

Anleitung für Schullizenz-Admin

Schullizenz-Admin-Tool



Neu für Sie:

Das neue Schullizenz-Admin-Tool wurde für Sie entwickelt, um die Administration Ihrer Schullizenz zu erleichtern. Es soll Ihnen von Anfang an einen hohen Mehrwert liefern und wir freuen uns daher über Ihr Feedback zu möglichen Verbesserungen an help@eSquirrel.com

Mit dem Erwerb einer eSquirrel-Schullizenz haben Sie und Ihre KollegInnen für die gewählte Laufzeit (6 oder 12 Monate) Zugriff auf das **gesamte Kursangebot** von eSquirrel. Pro bezahltem Platz ist ein Account pro SchülerIn inkludiert, mit welchem diese/r allen erstellten Klassen beitreten kann. Accounts für LehrerInnen sind kostenfrei inkludiert. Alle Kurse finden Sie in unserem Shop: www.eSquirrel.com/shop

Schullizenz-Admin

Geben Sie uns, wenn möglich, bereits bei der Bestellung Ihrer eSquirrel-Schullizenz bekannt, wer Ihr eSquirrel-Schullizenz-Admin sein soll. Als eSquirrel-Schullizenz-Admin haben Sie Zugriff auf das Schullizenz-Admin-Tool mit folgenden Informationen und Funktionen:

- Aktive bzw. abgelaufene Schullizenzen einsehen
- Daten zur Schullizenz einsehen (Gültigkeitszeitraum, Code, Anzahl der verfügbaren bzw. belegten Plätze)
- LehrerInnen verwalten (zur Schullizenz hinzufügen und per E-Mail einladen bzw. von Schullizenz entfernen)

The screenshot shows the Schullizenz-Admin tool interface. It is divided into several sections:

- Aktive Schullizenzen:** Shows a table with columns for Schulname and Gültig bis. The entry for 'eSquirrel' is highlighted, with a validity date of 07.07.2025.
- Daten zur Schullizenz:** Displays details for the selected license, including Gültigkeitszeitraum (08.07.2024 - 07.07.2025), Code (Schullizenz-Test), and Plätze (4/30).
- Abgelaufene Schullizenzen:** Shows a message: 'Keine abgelaufenen Schullizenzen'.
- LehrerInnen verwalten:** Contains a text input field for adding teacher email addresses and a button 'LehrerInnen hinzufügen und per E-Mail einladen'. Below this is a table of existing teachers.

Annotations and callouts:

- A box 'Einfach E-Mailadressen einfügen & einladen' points to the email input field.
- A box 'LehrerIn hat bereits einen eSquirrel-Account' points to a red trash icon next to 'Lehrperson1@schule.eu'.
- A box 'LehrerIn hat noch keinen eSquirrel-Account' points to a red envelope icon next to 'Lehrperson2@schule.eu'.
- Two callout boxes on the right show email templates: one for 'Halo Daniela,' with a button 'Ins LehrerInnen-Portal' and another for 'Halo BildungsheldIn,' with a button 'Account erstellen'.

LehrerInnen verwalten

Um LehrerInnen zur Schullizenz hinzuzufügen, fügen Sie einfach die E-Mailadressen hinzu und klicken auf den Button "LehrerInnen hinzufügen und per E-Mail einladen". Die LehrerInnen erhalten im Anschluss eine Einladungsmail an die angegebene E-Mailadresse.

- Um eine LehrerIn von der Schullizenz zu entfernen, nutzen Sie das rote Mülleimer-Symbol

daniela.roitner@esquirrel.at	Roitner Daniela	Diese LehrerIn von der Schullizenz entfernen
------------------------------	-----------------	--

- Um die E-Mail für die Einladung einer LehrerIn zur Schullizenz erneut zu senden, nutzen Sie das orange E-Mail-Symbol

daniela.roitner+1@esquirrel.at		E-Mail für Einladung dieser LehrerIn erneut versenden
--------------------------------	--	---

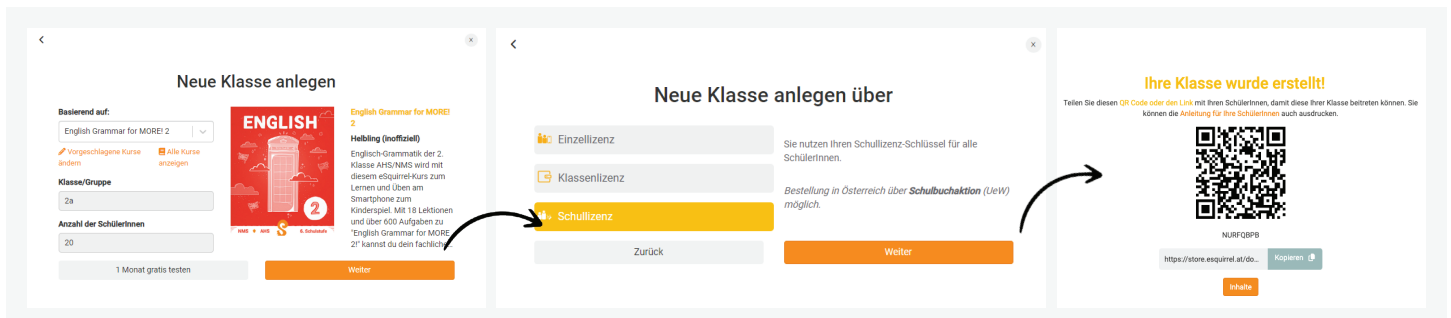
Anleitung für Lehrkräfte Klassen anlegen & verlängern

Neue Klassen anlegen

Nur beim ersten Einstieg ins LehrerInnen-Portal:

Registrieren Sie sich unter portal.eSquirrel.com mit der **E-Mail-Adresse, die Ihr Schullizenz-Admin im Schullizenz-Admin-Tool für Sie angegeben hat** (E-Mail, an welche Sie die Einladungs-Mail erhalten haben).

1. Legen Sie auf portal.eSquirrel.com eine neue Klasse über den Button **“Neue Klasse erstellen +”** an.
2. Nun wählen Sie unter **“Basierend auf”** Ihren gewünschten Kurs aus, benennen die Klasse, geben die Anzahl der SchülerInnen ein und klicken auf **“Weiter”**.
3. Klicken Sie im Fenster **“Neue Klasse anlegen”** auf den Button **“Schullizenz”** und klicken auf **“Weiter”**. Die Eingabe des Schullizenzschlüssels ist nicht mehr notwendig, sofern Sie im Schullizenz-Admin-Tool als berechtigte LehrerIn angelegt wurden.
4. Im Anschluss erhalten Sie den Klassencode (in Form eines QR-Codes bzw. Buchstabencodes), mit dem Ihre SchülerInnen der Klasse beitreten können.

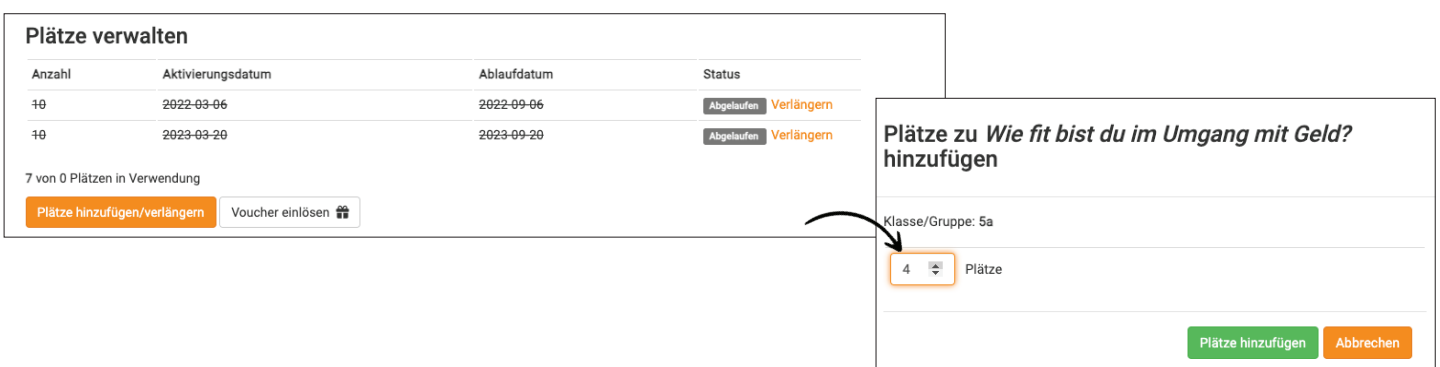


Plätze hinzufügen oder verlängern

Für die Verlängerung von Plätzen in einer bestehenden Klasse bzw. um weitere Plätze hinzuzufügen, ist **KEINE** Eingabe des Schullizenz-Zugangsschlüssels erforderlich, sofern Sie vom Schullizenz-Admin als berechtigte LehrerIn angelegt wurden.

Sie können bei bestehenden Klassen (z.B. Klassen, die über **“1 Monat gratis testen”** erstellt wurden) ohne zusätzliche Kosten Plätze verlängern oder hinzufügen.

1. Wählen Sie im LehrerInnen-Portal Ihre bestehende Klasse aus und wechseln Sie auf den Reiter **“Verwaltung”**.
2. Klicken Sie auf den Button **“Plätze hinzufügen/verlängern”**.
3. Wählen Sie die gewünschten Plätze aus und klicken Sie auf **“Plätze hinzufügen”**.
4. Die Plätze werden Ihrer bestehenden Klasse hinzugefügt.



Mit dem Zugangsschlüssel können LehrerInnen der Schule, die eine Schullizenz bei eSquirrel erworben hat, innerhalb des Leistungszeitraums (6 oder 12 Monate) beliebig viele Klassen anlegen und nutzen. Der Zugangsschlüssel darf nicht an schulfremde Personen weitergegeben werden. Klassen dürfen ausschließlich für die SchülerInnen angelegt werden, für die eine Schullizenz bestellt wurde. Zusätzliche Plätze können jederzeit nachbestellt werden. Wenn die Vermutung eines Missbrauchs des Zugangsschlüssels besteht, ist dies umgehend an eSquirrel zu melden. Falls ein Missbrauch von eSquirrel bemerkt wird, behalten wir uns vor, alle damit verbundenen Plätze zu deaktivieren, bis der Umstand behoben wurde.