

# eSquirrel

# Leitfaden für AutorInnen

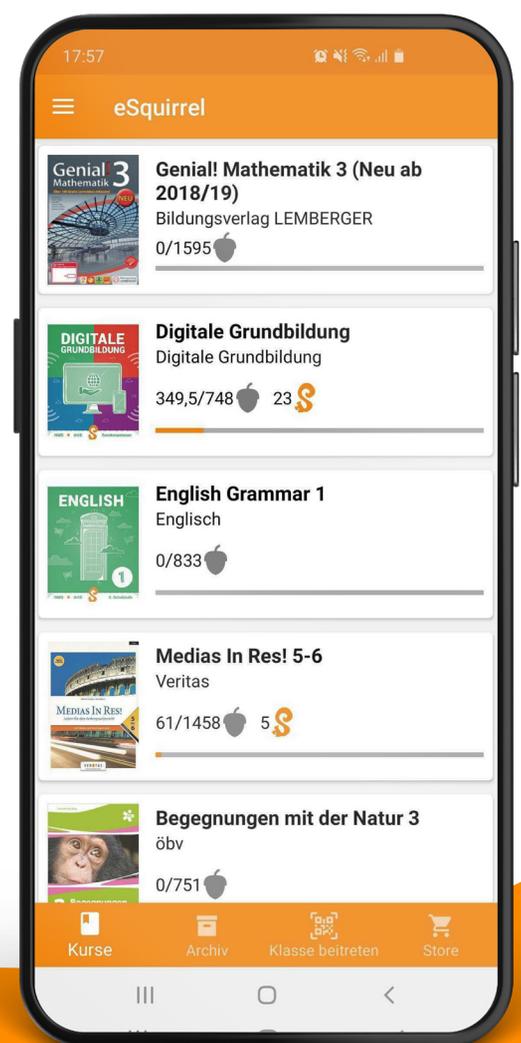
Stand 09/2020

## Liebe Autorin, lieber Autor,

In diesem Handbuch findest du eine Anleitung zur Verwendung von eSquirrel. eSquirrel ist eine Software, mit der in wenigen Schritten digitale Übungen erstellt werden können, die die SchülerInnen dann auf ihrem Smartphone (auch offline) verwenden können.

## Inhalt

Die ersten Schritte	2
Kurse erstellen	3
TIPPS für die Fragenerstellung	5
RICHTLINIEN für die Fragenerstellung	6
Fragenformate: Wann passt welcher Fragetyp?	7
KURSE VERWENDEN: im LehrerInnenen-Portal	9



# Die ersten Schritte

So erstellst du deine eigenen digitalen Lerninhalte

## Schritt 1 – Registrierung

Bevor du dich anmelden kannst, musst du dich registrieren. Das kannst du entweder

- in der eSquirrel-App (downloadbar im Google Play Store bzw. Apples App-Store) oder
- auf [www.esquirrel.at](http://www.esquirrel.at) unter „Anmelden“ und „Account erstellen“ erledigen.

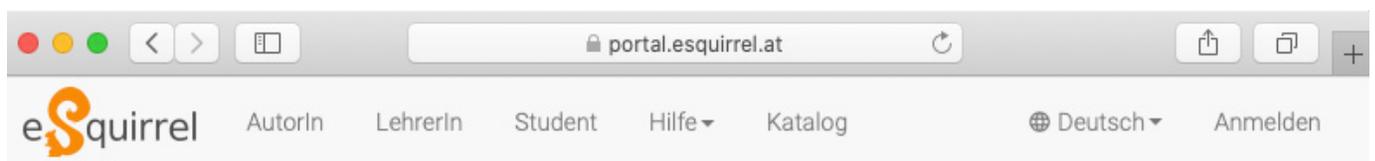
## Schritt 2 – Anmeldung

Melde dich an einem Computer im Browser (bevorzugt Chrome oder Firefox) auf **[www.esquirrel.at](http://www.esquirrel.at)** an.

Die beiden wichtigsten Tools für dich als LehrerIn sind:

- AutorInnen-Tool: Hier erstellst du deine eigenen Lernübungen.
- LehrerInnen-Portal: Hier erstellst und verwaltest

du die virtuellen Klassen (basierend auf zuvor im AutorInnen-Tool erstellten oder erworbenen Kursen) für deine SchülerInnen.



**Einmal anmelden.  
eSquirrel AutorInnen-Tool, LehrerInnen-Portal und eSquirrel Student nutzen.**

## Schritt 3 – AutorInnen-Portal aufrufen und Kurs erstellen

- Wechsle links oben im Browser ins AutorInnen-Tool. Klicke dazu auf „AutorIn“
- Erstelle einen neuen Kurs mit dem Button „+ Neuer Kurs“, gib Titel und Autor ein und klicke dann auf „Erstellen“.

**+ Neuer Kurs**

### Kursname

### Verlag/Autor

### Kursbeschreibung

### Kurscover

 Keine Dat...sgewählt

Bild (png) hinziehen/auswählen, das Ihren Kurs repräsentiert. (298x420px, max. 100KB.)

# Kurse erstellen

eSquirrel-Kurse enthalten drei Ebenen

- **Ebene 1:** KAPITEL: enthalten beliebig viele Quests z.B. Unit 1, Present simple, Säugetiere, ...
- **Ebene 2:** QUESTS: enthalten maximal zehn Fragen z.B. Forms of „be“, some or any, Wale und Delfine, ...
- **Ebene 3:** FRAGEN: acht mögliche Formate z.B. Multiple Choice, Lückentext, Paare finden, ...

## Ebene 1: Kapitel erstellen

Hast du einen Kurs erstellt, siehst du am Beginn das leere Inhaltsverzeichnis. Tippe im Eingabefeld „Kapitelname“ den Titel des ersten Kapitels ein und bestätige mit der Enter-Taste oder mit einem Mausklick auf das Plus.

## Ebene 2: Quest erstellen

Hast du ein Kapitel erstellt, kannst du es öffnen, indem du auf den Kapitelnamen klickst. Befindest du dich im Kapitel, kannst du den Namen der Quest im Eingabefeld „Name der Quest“ eingeben und mit der Enter-Taste oder einem Mausklick auf das Plus bestätigen.

## Ebene 3: Fragen erstellen

Hast du eine Quest erstellt, kannst du pro Quest maximal zehn Fragen erstellen. Klicke dazu auf den Quest-Titel. Wähle aus den acht Fragenformaten aus und gib Fragestellung und richtige Antworten sowie Distraktoren ein.



### Aufgabenformat für Frage wählen



Multiple Choice



Aussortieren



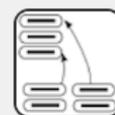
Richtig oder Falsch?



Lücken füllen



Lückenpaar finden



Paare zuordnen



Halboffene Frage



Offene Frage

## Quests und Fragen am Smartphone **ausprobieren**



Du kannst deine selbst erstellten Kurse sofort auf deinem Smartphone ausprobieren:

- **Schritt 1:** Klicke im Inhaltsverzeichnis deines Kurses auf „Preview“.
- **Schritt 2:** Installiere die eSquirrel-App auf deinem Smartphone und melde dich in der App mit den gleichen Benutzerdaten an, die du zur Erstellung deines Kurses verwendet hast.
- **Schritt 3:** Tippe in der App auf deinen selbst erstellten Kurs und teste deine Fragen.

## Kapitel, Quests und Fragen **löschen**



Falls du nach einer Preview-Erstellung aus verschiedenen Gründen Kapitel, Quests oder Fragen löschen willst, muss du zuvor den Preview im LehrerInnen-Portal unter „LehrerIn“ – „Kursname des eigenen Kurses“ – „Verwaltung“ – „Klasse löschen“ löschen.

## Kapitel, Quests und Fragen **verschieben**

Links von jeder Quest bzw. Frage findest du einen kleinen vertikalen Pfeil . Klickst du darauf, kannst du Kapitel, Quest, oder Frage per Drag-and-drop an eine andere Position im Kurs ziehen.

## Kapitel, Quests und Fragen **kopieren**

Du kannst deine erstellten Kapitel, Quests und Fragen auch in andere Kurse, Kapitel oder Quests kopieren. Klicke dazu einfach auf das  - Symbol, bestimme den Zielort, und bestätige mit dem Button „Kopieren“

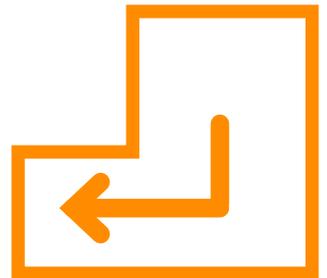
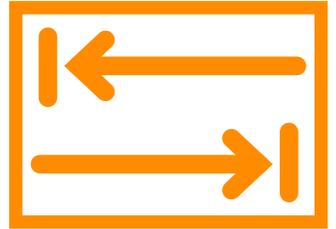
## Kursübersicht **erstellen/drucken**

Nach der Erstellung eines Previews kannst du auch eine Kursübersicht ausdrucken. Dies ist vor allem beim Korrekturlesen des Kurses sehr hilfreich. Klicke dafür einfach unter dem Preview-Button auf  **Letzter Preview**. Du kannst die Kursübersicht danach auch ausdrucken oder als pdf speichern. Wechsle links oben im Browser ins AutorInnen-Tool. Klicke dazu auf „AutorIn“

Erstelle einen neuen Kurs mit dem Button „+ Neuer Kurs“, gib Titel und Autor ein und klicke dann auf „Erstellen“.

# TIPPS für die Fragen- erstellung

- Um im AutorInnen-Tool schneller von einem Eingabefenster zum anderen zu kommen, empfiehlt es sich, die TAB-Taste zu drücken. So spart man sich das Setzen des Cursors mit der Maus. Zurück ins vorherige Fenster gelangt man am schnellsten mit SHIFT + TAB. Eingaben bestätigt man am einfachsten mit der ENTER-Taste.
- Zeilenumbrüche können mit der Tastenkombination SHIFT + ENTER gesetzt werden.
- Erstelle Fragen in einem Tab deines Browsers (Chrome oder Firefox), halte die Questübersicht in einem zweiten Tab. So behältst du den Überblick über deine Fragen in einer Quest. Nach jeder neu erstellten Frage musst du die Questübersicht natürlich frisch laden.
- Vergiss nicht, die Antwort-Optionen, genauso wie die Paare im Format „Paare finden“ werden in der App bei jeder Anzeige neu durchgemischt!



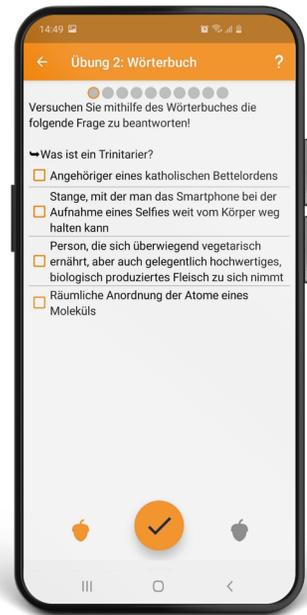
# RICHTLINIEN für die Fragenerstellung

1. Beim Formulieren deiner Aufgaben solltest du immer die begrenzte Größe eines Smartphone-Displays im Hinterkopf haben. Schreibe eher **kurze Sätze/Texte**.
2. Jede richtige Antwort in eine Quest sollte zumindest ein weiteres Mal in einer anderen Frage als Distraktor vorkommen. Dadurch soll diese Antwort nicht zu einem Schlüsselreiz werden.
3. Ich- bzw. Wir-Formulierungen in Fragen sollten vermieden werden, weil sie zu informell sind.
4. Negative Fragenformulierungen sollten vermieden werden, weil sie die Lernenden verwirren.
5. Verwende nur **korrekt geschriebene Wörter und Sätze** in eSquirrel-Kursen.
6. Eintipp-Fragen (Offene oder Halboffene Fragen) sollten nur ein einziges Wort als Antwort verlangen. Sie machen meist nur dann Sinn, wenn die korrekte Schreibweise eines Wortes gefestigt werden soll.
7. Wörter, die eingetippt werden, sollten mindestens einmal in vorangegangenen Fragen als Antwort oder Distraktor zu lesen gewesen sein.
8. Die Antwortoptionen sollten folgende Kriterien erfüllen:
  - Sie sollten in Form (Wortart, Länge, etc.) **einheitlich** sein.
  - Sie sollten **eindeutig** richtig oder falsch sein.
  - Sie sollten **korrekt geschrieben** sein.
  - Sie sollten Antworten wie "alle Antworten sind richtig/falsch" vermeiden.
9. Strebe nach **Einheitlichkeit**: Aufforderungen bei den verschiedenen Fragenformaten sollten über den gesamten Kurs immer mit den gleichen Formulierungen gemacht werden.
10. Insgesamt sollten pro Quest nicht mehr als rund 25 Antworten zu geben sein.
11. Satzzeichen sollten v.a. in den Formaten „Lücke füllen“ und „Lückenpaar finden“ im Fixtext vorkommen und nicht Teil der Antworten sein.
12. Bei Fragen in Sprachkursen sollte die Antwort durch den Kontext (zB Signalwörter) in einem Beispielsatz schon klar sein und keine zusätzlichen Aufgabenstellung benötigen.
13. Falls in Fragen Textlücken eingebaut werden, sollten sie mit drei Unterstrichen „\_\_\_“ signalisiert werden. Ausgenommen sind natürlich die beiden Formate: Lücke füllen und Lückenpaar finden.

Alle diese Richtlinien sollten unter dem gemeinsamen Grundsatz **„Strebe nach Einheitlichkeit!“** in Formulierungen und Strukturierung des Kurses stehen.

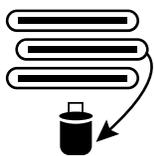
# Fragenformate: Wann passt welcher Fragetyp?

Die **8 verschiedenen Aufgabetypen** ermöglichen Lernenden nachhaltigen Kompetenzerwerb. Hier erfährst du, wie du die Typen effizient einsetzt.



## Multiple Choice

Multiple-Choice-Fragen eignen sich dann besonders gut, wenn mehr als eine Antwort richtig ist bzw. verschiedene Informationen richtig sind, die nicht direkt miteinander in Bezug stehen.



## Aussortieren

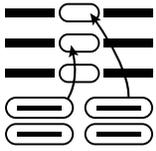
Die Aussortieren-Frage verwirrt die Lernenden meist und sollte selten bis gar nicht eingesetzt werden. Oft können Sie als Multiple-Choice-Frage reformuliert werden.



## Richtig oder Falsch

“Richtig oder Falsch“-Fragen eignen sich hauptsächlich zur Auflockerung einer sonst eher schwierigen Quest. Die SchülerInnen drücken ab dem zweiten Erscheinen dieser Frage meist schon reflexartig auf den richtigen Button, ohne die Frage durchzulesen. Leite sie am besten mit den Worten „Stimmt es, dass ...“ ein.





### Lücken füllen

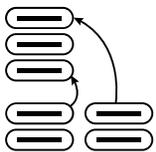
“Lücken füllen” ist ein sehr vielseitiges Fragenformat. Es eignet sich besonders für kurze Texte und Sequenzen. Auch kann man damit die Silben von schwierig zu schreibenden Wörtern zusammensetzen lassen oder Verben konjugieren bzw. Nomen deklinieren.

- Satzzeichen sollten im Fixtext stehen.
- Die Lücken sollten eher kurz gehalten werden.



### Lückenpaar finden

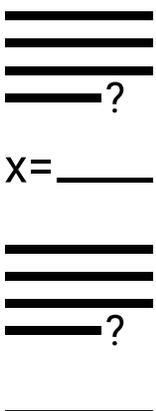
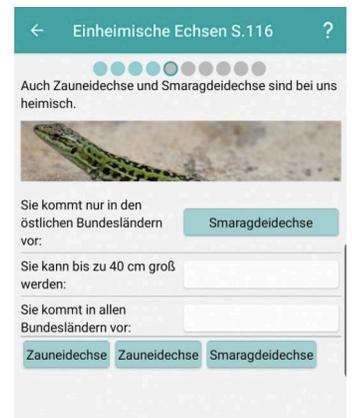
Dieses Fragenformat eignet sich besonders für Fragen, deren Antwort aus zwei Teilen besteht: zB Verben + Präpositionen, Hilfsverb + Hauptverb, usw.



### Paare zuordnen

Auch das Format “Paare zuordnen” ist sehr hilfreich (u.a. bei der Gegenüberstellung zweier Gruppen/Typen/Informationen). Es gibt ein paar Dinge zu beachten:

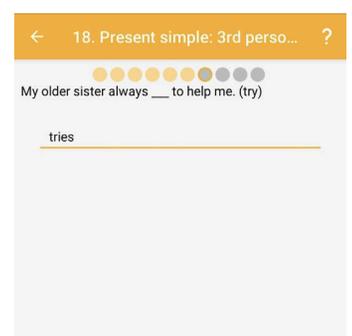
- Die Reihenfolge der Paare wird bei jeder Anzeige in der App neu durchmischt.
- In der linken Spalte sollten die längeren Texte stehen.
- In der rechten Spalte können Informationen mehrfach vorkommen, in der linken nicht.
- Aus Platz- und Schwierigkeitsgründen sollten nicht mehr als vier Paare pro Frage gefunden werden müssen. Dabei reicht oft ein einzelner fünfter Distraktor, da die anderen Antworten ja schon untereinander als Distraktoren dienen.



### (Halb-) Offene Fragen

Offene Fragetypen machen nur dann Sinn, wenn die Schreibweise eines einzelnen Wortes überprüft werden soll.

- Niemals mehrere Wörter oder gar ganze Sätze eintippen lassen!
- Das einzutippende Wort sollte schon mindestens einmal in den vorangegangenen Fragen der Quest als Antwort oder Distraktor zu lesen gewesen sein.
- Manchmal ist es notwendig, die Antwort in unterschiedlichen Versionen ins System einzugeben: zB „Sätze und Saetze“ oder: „tausend, Tausend, 1000, 1.000, 1 000“
- Prinzipiell verlangsamen offene Fragen die Verwendung der App enorm. Deshalb sollte dieses Format nur spärlich und wenn, dann am Ende einer Quest eingesetzt werden.



# KURSE VERWENDEN: im LehrerInnen-Portal

## Schritt 1: Kurs freigeben

Hast du einen Kurs erstellt, kannst du erst eine Klasse anlegen, nachdem du deinen Kurs freigegeben hast. Dazu musst du im Inhaltsverzeichnis des Kurses (im AutorInnen-Tool) auf den Button „Freigeben“ klicken.

Freigeben

ACHTUNG: Nachdem du einen Kurs freigegeben hast, kannst du bereits erstellte Kapitel/Quests/Fragen nicht mehr löschen oder verschieben! Du kannst sie allerdings überschreiben und mit anderen Fragen füllen.

## Schritt 2: Ins LehrerInnen-Portal wechseln

Hast du deinen Kurs freigegeben, kannst du damit im LehrerInnen-Portal eine Klasse anlegen. Klicke dazu auf „LehrerIn“ um ins LehrerInnen-Portal zu wechseln.

## Schritt 3: Klasse erstellen

Im LehrerInnen-Portal findest du den Button „+ Neue Klasse“. Klicke darauf, wähle deinen Kurs in der Kursliste (zur Auswahl stehen auch die im eSquirrel-Shop erhältlichen Kurse), die Anzahl der SchülerInnen, und bestätige mit dem Button „Klasse anlegen“

+ Neue Klasse

## Schritt 4: Anleitung mit Klassencode für die SchülerInnen ausdrucken

Nun kannst du gleich die Anleitung für deine SchülerInnen ausdrucken. Klicke dazu auf „Anleitung drucken“.

Anleitung drucken

Zur Klasse

Alternativ kannst du diese Anleitung auch später unter „LehrerIn“ – „Klassenname“ – „Verwaltung“ – „Druckersymbol“ aufrufen.

## Testklasse

Registrierungscode: VWNUPGFH  